

ПРИНЯТЫ

общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 25 г. Пензы  
им. В. П. Квышко»  
протокол от 10 мая 2017 г. № 1

Председатель собрания



А. Ю. Шкуров

УТВЕРЖДЕНЫ



приказом начальника Управления  
образования города Пензы  
от 09 мая 2017 г. № 186  
ПРИКАЗЫ

СОГЛАСОВАНЫ



начальник Управления муниципального  
имущества администрации города Пензы  
«09» мая 2017 г.  
Н. Р. Алюшева

## ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В. П. Квышко»

Местонахождение:

Россия, 440034, г. Пенза,  
ул. Калинина, д. 99 Б

Пенза, 2017

**1. Преамбулу изложить в следующей редакции:**

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В. П. Квышко» в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

**2. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В. П. Квышко» (далее - Школа) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся, реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

**3. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:**

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В. П. Квышко»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 25 г. Пензы им. В. П. Квышко.

Место нахождения Школы: Россия, Пензенская область, город Пенза, ул. Калинина, 99Б.

Почтовый адрес Школы: 440034, Россия, Пензенская область, город Пенза, ул. Калинина, 99Б.

О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801439740, 21 октября 2002 года.

**4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:**

1.4. По своему статусу Школа является:

- тип: бюджетное общеобразовательное учреждение;

По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

**5. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:**

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**6. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:**

1.7. Школа может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законном порядке.

**7. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:**

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**8. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:**

1.10.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10.2. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации Школа подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе. Государственная аккредитация проводится Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области на основании заявления Школы.

1.10.3. Лицензирование Школы осуществляется Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области. Лицензирование осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.10.4. С момента государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании на получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

Документы об образовании оформляются на русском языке и заверяются печатью Школы.

**8. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:**

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ней в установленном порядке, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

Школа предоставляет на условиях безвозмездного пользования кабинет для работы медицинского персонала.

**9. дополнить п. 1.18 и изложить его в следующей редакции:**

1.18. Школа имеет нормативно установленный микрорайон.

**10. Дополнить п. 1.19 и изложить его в следующей редакции:**

1.19. Школа может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения, нести гражданские обязанности.

**11. дополнить п. 1.20 и изложить его в следующей редакции:**

1.20. Развитие и совершенствование деятельности определяется программой развития Школы, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно или на основе федеральной, региональной, муниципальной программами развития какого-либо направления работы.

**12. дополнить п. 1.21 и изложить его в следующей редакции:**

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Школы.

**13. дополнить п. 1.22 и изложить его в следующей редакции:**

1.22. Школа обеспечивает открытость и общедоступность сведений о:

- дате создания Школы;
- структуре Школы;
- реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- составе педагогических кадров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания и медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- направлениях научно-исследовательской деятельности и др.

**14. дополнить п. 1.23 и изложить его в следующей редакции:**

1.23. Анализ информации о состоянии и перспективах развития образования подлежит ежегодной публикации в виде итоговых (годовых) отчетов в сети Интернет на официальном сайте.

**15. дополнить п. 1.24 и изложить его в следующей редакции:**

1.24. В Школе вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и

практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**16. дополнить п. 1.25 и изложить его в следующей редакции:**

1.25. В Школе возможно параллельное внедрение и использование электронного журнала оценок учащихся и электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных, причем бумажная форма классного журнала и дневника учащегося не отменяется.

**17. дополнить п. 1.26 и изложить его в следующей редакции:**

1.26. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие **государственным образовательным стандартам**, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

**18. дополнить п. 1.27 и изложить его в следующей редакции:**

1.27. Школа создается без ограничения срока деятельности.

**Раздел 2. «Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность Школы» изложить в следующей редакции:**

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Основной деятельностью Школы является образование, воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям современного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

### **2.2. Основными целями деятельности Школы являются:**

- формирование общей культуры личности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, приобщение к культуре толерантности людей разного возраста, вероисповедания, национальности и пр.,
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **2.3. Основными задачами Школы являются:**

- предоставление обязательного общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных учреждений на уровне, соответствующем развитию науки;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей;
- апробация нового содержания по уровням образования;
- осуществление научно–исследовательской и опытно–экспериментальной работы;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

### **2.4. Для реализации основных целей Школа имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, индивидуальные учебные планы, годовой календарный учебный график и расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на договорной платной основе, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства;
- оказывать платные образовательные и иные услуги;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- устанавливать структуру управления Школы, штатное расписание;
- распределять должностные обязанности работников Школы;
- разрабатывать и принимать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать локальные акты Школы;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся.

#### **2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- качество образования учащихся и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Школы;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. В Школе реализуются общеобразовательные программы, которые подразделяются на:

- основные;
- дополнительные.

2.7. Школа реализует основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.8. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года: с 1 по 4 класс);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет: с 5 по 9 класс);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года: с 10 по 11 класс).



2.9. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от уровня и реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

2.10. Общее образование может быть получено в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В.П.Квышко», а также вне Школы в форме семейного образования.

2.11. Среднее общее образование может быть получено вне Школы в форме самообразования. Форма самообразования не допускается на более ранних ступенях, чем среднее общее образование.

2.12. Формы получения образования по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в:

- очной форме,
- очно-заочной форме,
- заочной форме.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне Школы).

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.18. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования города Пензы.

2.19. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.20. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами

деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.22. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.22.1. Оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы.

2.22.2. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Школой.

2.22.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.23. Школа вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

2.24. Школа предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.25. Школа осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- осуществление инновационной деятельности;

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.26. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, являющимся приложением к настоящему Уставу.

**В Разделе III. «Основные характеристики образовательного процесса» внести следующие изменения:**

**1. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:**

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- 1 уровень - начальное общее образование: нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

- 2 уровень - основное общее образование: нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

- 3 уровень – среднее общее образование: нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

**Начальное общее образование** обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Основное общее образование** обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонности, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения

среднего общего образования, среднего профессионального образования. На данном уровне обучения может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся.

**Среднее общее образование** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обязательность получения среднего общего образования в Школе сохраняется до достижения обучающимся 18-летнего возраста, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:**

### **3.5. Порядок приема поступающих на обучение.**

3.5.1. Порядок приема в школу на ступени начального общего и основного общего и среднего общего образования определяется действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.5.2. В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школу в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Срок приема заявлений в 1 класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

### **3. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:**

3.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

### **4. пункт 3.9. изложить в следующей редакции:**

3.9. При зачислении обучающегося в Школу заключается договор об образовании с родителями (законными представителями).

### **5. пункт 3.10.1. изложить в следующей редакции:**

3.10.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

### **6. пункт 3.10.2. изложить в следующей редакции:**

3.10.2. Школа работает:

- для обучающихся первого уровня обучения – по пятидневной учебной неделе;
- для обучающихся второго и третьего уровня обучения – по шестидневной учебной неделе.

Продолжительность урока 45 минут.

**7. пункт 3.10.5 изложить в следующей редакции:**

3.10.5. Продолжительность учебного года в Школе составляет на первом уровне обучения (2-4 классы) общего образования - не менее 34 недель, в первом классе – 33 учебные недели. На втором и третьем уровнях обучения общего образования – не менее 34 учебных недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах Школы в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки дополнительных каникул определяются педагогическим советом Школы.

**8. пункт 3.10.6. изложить в следующей редакции:**

3.10.6. Обучающиеся 5-10-х классов Школы проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

- 5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;
- 8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;
- 9-е классы (для поступающих в 10-й класс) - 10 дней по 3 часа в день;
- 10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

Виды и график работ определяются ежегодно педагогическим советом Школы по согласованию с Управляющим Советом Школы.

В период летних каникул в Школе может функционировать летняя школа, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

**9. дополнить пункт 3.10.7. и изложить его в следующей редакции:**

3.10.7. Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и на полугодия - в 10-11 классах.

**10. дополнить пункт 3.10.8. и изложить его в следующей редакции:**

3.10.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором Школы.

**11. пункт 3.11.2. изложить его в следующей редакции:**

3.11.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком Школы и регламентируются ее соответствующим локальным актом.

**12. пункт 3.11.3. и изложить его в следующей редакции:**

3.11.3. Обучающиеся в 3-4, 6-9 классах аттестуются по предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по окончании каждой четверти, во 2-х классах по окончании первого полугодия, III и IV четвертей, в 5-х классах по окончании первого полугодия, III и IV четвертей, в 10 – 11-х классах по окончании полугодия.

По учебным предметам с недельной нагрузкой один час в 5-9 классах обучающиеся аттестуются по полугодиям.

**13. дополнить пункт 3.11.4. и изложить его в следующей редакции:**

3.11.4. В 1-х классах используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы.

**14. пункт 3.12. изложить его в следующей редакции:**

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

**15. пункт 3.12.1. и изложить его в следующей редакции:**

3.12.1. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, а не прошедшим - справки установленного образца.

**16. пункт 3.12.2. изложить его в следующей редакции:**

3.12.2. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с отличием; достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**17. пункт 3.13.1. изложить его в следующей редакции:**

3.13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, прошедшие итоговый контроль переводятся в следующий класс приказом Директора по решению Педагогического совета Школы.

**18. пункт 3.13.2 изложить его в следующей редакции:**

3.13.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**19. пункт 3.13.3. изложить его в следующей редакции:**

3.13.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах

**20. пункт 3.13.5. и изложить его в следующей редакции:**

3.13.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования и оставляются на повторное обучение

**21. пункт 3.14 и изложить его в следующей редакции:**

3.14. Порядок отчисления обучающихся Школы

3.14.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;



- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

- по решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Под неоднократно нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения настоящего Устава при наличии двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы. Под грубым нарушением Устава Школы понимается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

3.14.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом Директора Школы.

3.14.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.4. Об исключении обучающегося Директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.14.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **22. дополнить пункт 3.16 и изложить его в следующей редакции:**

3.16. Дополнительные образовательные услуги Школы

3.16.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом: бесплатные и платные.

Бесплатные образовательные дополнительные услуги:

- углубленное изучение предметов, не вошедших в учебный план за счет средств, выделяемых на проведение факультативов, дополнительных курсов и индивидуальных занятий;

- внеурочная творческая деятельность учащихся за счет часов, выделяемых на организацию кружков, студий, клубов, научных обществ, спортивных и других объединений.

Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин сверх часов и сверх программ по дополнительным дисциплинам, предусмотренным учебным планом по желанию учащихся и их родителей (законных представителей);

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к ЕГЭ;
- курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к школе;
- создание различных студий, кружков, школ по обучению, групп по укреплению здоровья;

- спортивные секции и группы;
- профилактические мероприятия, коррекция физического развития (на базе физкультурно-оздоровительного комплекса);

- развивающие, дополнительные и оздоравливающие программы с учетом интереса ребенка;

- консультирование и индивидуальное психологическое сопровождение.

3.16.2. Школа в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.16.3. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);

- Школой составляется, а Учредителем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности в части оказания платных образовательных услуг;

- Школой разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями);

- Директором Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения их стоимости на расчетный счет Школы, предъявляя квитанции об оплате.

Для оказания платных образовательных услуг Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие право на образовательную деятельность.

3.16.4. Школа вправе на договорной основе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

**23. дополнить пункт 4.4.2. абзацем следующего содержания:**

4.4.2. Источниками формирования имущества школы в денежной и иных формах являются:

**24. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:**

4.8. Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременное доведение муниципального задания.

Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания.

**25. исключить второй абзац пункта 4.13.**

**26. пункт 4.15 изложить в следующей редакции:**

4.15. Школа вправе выступать заказчиком при закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для обеспечения муниципальных нужд, выполнения муниципального заказа.

Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленным Финансовым управлением города Пензы.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Пензы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**27. подпункт 3 пункта 5.2.1. изложить в следующей редакции:**

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы

**28. пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:**

5.2.2. обязан:

- доводить муниципальное задание до сведения Школы.

**29. пункт 5.3. дополнить первым абзацем:**

5.3. Формами самоуправления в Школе являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- родительский комитет;
- ученическое самоуправление и иные органы самоуправления.

**30. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:**

5.4. Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет Школы (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

**31. исключить пункты с 5.4.1. по 5.4.7.**

**32. дополнить пункт 5.4.1. и изложить его в следующей редакции:**

5.4.1. **Основными целями Совета являются:** содействие развитию образовательного учреждения в интересах общества, государства, участников образовательного процесса;

- реализации государственных гарантий и соблюдения прав участников образовательного процесса в области образования;
- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной программы образовательного учреждения;
- организация и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в системе работы образовательного учреждения.

**Основными задачами Совета являются:**

- определение основных направлений Программы развития Школы;
- информирование общественности о результатах воспитательно-образовательного процесса в Школе;
- организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы;
- обеспечение участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения Школы, в том числе в области благотворительности и попечительства, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- Содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

Выборы в Совет назначаются приказом Директора по согласованию с Учредителем не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- утверждения Учредителем новой редакции Устава в связи с образованием органа самоуправления – Управляющего совета;

- принятия Учредителем решения об удовлетворении ходатайства общего собрания трудового коллектива Школы о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава;

- поступления уведомления Председателя Совета о необходимости проведения дополнительных выборов в связи с сокращением состава Совета;

- принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

В приказе Директора определяются сроки выборов и состав избирательной комиссии по организации и проведению выборов и др.

Учредитель назначает ответственного представителя из работников Управления образования, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 27 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель работников Школы.

В состав Совета входит представитель Учредителя, который назначается в установленном Учредителем порядке.

В состав Совета может входить представитель школьного профсоюзного комитета.

В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 чел. Общее количество членов Совета, избираемых из числа

родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся старших классов в количестве 2 человек;
- представители работников Школы в количестве 3 чел. Количество избираемых членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

Порядок проведения выборов определяется Положением о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета образовательного учреждения.

Выборы в Совет проводятся один раз в два года.

Выборы проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном собрании родителей по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа обучающихся старших классов избираются общим собранием этих классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний и списка избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя, секретарь Совета, а также формируются необходимые рабочие комиссии и группы по решению неотложных вопросов жизни Школы.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, Директор и работники Школы.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц) в порядке, определенном Положением о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Совет работает на общественных началах.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее 50% списочного состава плюс 1 голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Полномочия Управляющего Совета:

- согласовывает компонент образовательного учреждения, учебный план и профили обучения (по представлению директора после обсуждения на Педагогическом совете);

- согласовывает Программу развития Школы;

- согласовывает нормативно-правовые документы (локальные акты), регулирующие деятельность образовательного учреждения, отнесенные к компетенции Управляющего Совета;

- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;

- согласовывает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения; школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;

- содействует в привлечении общеобразовательным учреждением средств из внебюджетных источников;

- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения;

- совместно с Директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;

- заслушивает по представлению руководителя образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- совместно с администрацией Школы представляет ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения общественности и Учредителю;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, принимает решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;

- и другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и Директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**33. пункт 5.8. изложить в следующей редакции:**

5.8. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет **Педагогический совет Школы**, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Управляющего Совета Школы.

**34. исключить шестой подпункт пункта 5.8.1.**

**35. абзац 2 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:**

Работникам Школы устанавливается заработная плата (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Пензенской области, города Пензы, Школы с учетом объема, характера труда, качества и результатов выполняемой работы.

**36. дополнить пункт 5.11. и изложить его в следующей редакции:**

5.11. Аттестация педагогических работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**37. подпункт 1 пункта 6.5. изложить в следующей редакции:**

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами



**38. пункт 6.10 изложить в следующей редакции:**

6.10. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с родителями (законными представителями), Правилами для обучающихся и иными локальными актами.

**39. подпункт 9 пункта 6.11. изложить в следующей редакции:**

- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

**40. подпункт 3 пункта 6.12. изложить в следующей редакции:**

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми среднего общего образования

**41. подпункт 4 пункта 6.15. изложить в следующей редакции:**

- в целях установления квалификационной категории по желанию педагогических работников проходить аттестацию.